

Regulamin Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś 2024”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia VI edycji Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś” w roku 2024 (zwanego dalej: Konkursem).
2. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego. Organizator jest odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu i jego przebieg.
3. Obsługę Konkursu prowadzi Wydział Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (zwany dalej: WRiR).
4. Uczestnikami konkursu mogą być sołectwa (zwane dalej: uczestnikami lub uczestnikami Konkursu) będące jednostkami pomocniczymi gmin wiejskich oraz miejsko wiejskich z terenu Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Podmiotami uprawnionymi do dokonywania zgłoszeń uczestników Konkursu i do zawierania umów są gminy z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie których położone są sołectwa biorące udział w Konkursie (zwane dalej Wnioskodawcą).
6. Wymiana informacji pomiędzy WRiR a uczestnikiem Konkursu, bądź Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej (nie jest wymagany podpis elektroniczny), chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
7. Głównym celem Konkursu jest zachęcenie społeczności lokalnych do aktywnego działania na rzecz podniesienia atrakcyjności zachodniopomorskich wsi i poprawy jakości życia jej mieszkańców poprzez promowanie:
 - 1) dbałości o estetykę, kształtowanie krajobrazu wiejskiego, ładu przestrzennego i architektonicznego wsi oraz ochronę dziedzictwa kulturowego;
 - 2) działań na rzecz zmiany wizerunku wsi - nowatorskich, innowacyjnych, w szczególności w wymiarze gospodarczym, środowiskowym i społecznym;
 - 3) działań wzmacniających tożsamość lokalną, aktywizację i integrację wspólnot wiejskich, inicjatyw społecznych na wsi;
 - 4) atrakcyjności wypoczynkowej obszarów wiejskich.
8. Województwo Zachodniopomorskie przeznaczona w 2024 roku na nagrody oraz na wyróżnienie przyznawane laureatom w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, środki finansowe w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem oceny w ramach Konkursu będą inicjatywy i przemiany lokalne zachodzące na terenie uczestnika Konkursu rozpoczęte w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających datę zgłoszenia do Konkursu (dalej zwane jako przedsięwzięcia). Dokumenty (np. umowy cywilnoprawne, dokumenty księgowo-faktury i rachunki, listy uczestników w przypadku inicjatyw społecznych, dokumentacja fotograficzna, informacje medialne, w tym ze strony internetowej Wnioskodawcy oraz Uczestnika, dyplomy) potwierdzające wykonanie przedsięwzięć ocenianych w ramach Konkursu, Wnioskodawcy udostępniają do wglądu Członkom Kapituły Konkursu - zwanej dalej: Kapitułą - w siedzibie Wnioskodawcy.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest przesłanie pocztą, albo złożenie osobiście w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszenia, w formie pisemnej utrwalonej w postaci papierowej, Wnioskodawca składa osobiście, bądź przesyła wraz z załącznikiem nr 8 - oświadczenie dot. autorskich praw majątkowych na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
z dopiskiem:
Wydział Rolnictwa i Rybactwa
Konkurs „Piękna Zachodniopomorska Wieś” 2024

- w terminie od dnia ogłoszenia, do dnia 6 maja 2024 roku.

2. W przypadku formularzy zgłoszeń nadesłanych pocztą, o terminie dokonania zgłoszenia danego uczestnika do Konkursu decyduje data stempla pocztowego.
3. Zgłoszenia złożone albo nadesłane po terminie, o którym mowa w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2, - nie będą rozpatrywane.
4. Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu maksymalnie dwóch uczestników (dwa sołectwa). Wnioskodawca, zgłaszający do udziału w Konkursie dwóch uczestników, zobowiązany jest wypełnić dwa odrębne formularze zgłoszenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę więcej niż dwóch uczestników, żadne ze złożonych zgłoszeń nie będzie rozpatrywane przez Kapitułę.
6. Dokonanie zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszego Regulaminu wraz z jego załącznikami.
7. W przypadku, gdy do Konkursu zgłoszonych zostanie łącznie mniej niż 3 uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.

§ 4

OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Ocena zgłoszeń złożonych przez poszczególnych Wnioskodawców odbywa się w trzech etapach i obejmuje:
 - 1) ocenę formalną,
 - 2) ocenę merytoryczną,
 - 3) wizję lokalną przeprowadzaną na terenie uczestnika Konkursu (dalej zwaną również w skrócie wizją lokalną w terenie).
2. Oceny formalnej złożonych formularzy zgłoszeń do Konkursu dokonuje WRiR. Ocena formalna polega na sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza zgłoszenia, jego kompletności oraz spełnienia wymagań określonych w § 3 niniejszego Regulaminu. Z przeprowadzonej oceny formalnej sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do regulaminu.
3. Wnioskodawcy, których formularze zgłoszenia nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 3 - z wyjątkiem warunków wskazanych w § 3 ust. 3 i 5 - zostaną wezwani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem skutków określonych w ust. 4. Wezwanie zostanie przesłane na adres e-mail podany w zgłoszeniu Wnioskodawcy.

4. Zgłoszenia do Konkursu, których braki formalne nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Zgłoszenia do Konkursu rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym zostaną zbiorczo przekazane Przewodniczącemu Kapituły.

§ 5

Kapituła Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś”. Ocena merytoryczna.

1. Kapituła jest ciałem opiniodawczo-doradczym Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, której zadaniem jest dokonanie merytorycznej oceny zgłoszeń w Konkursie, przeprowadzenie wizji lokalnych w terenie.
2. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego – w drodze zarządzenia – powołuje Kapitułę Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś”, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Przewodniczący Kapituły,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Członek Kapituły,
 - 3) przedstawiciel Komisji Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego – Członek Kapituły,
 - 4) przedstawiciel Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie – Członek Kapituły,
 - 5) przedstawiciel Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie – Członek Kapituły,
 - 6) przedstawiciel Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Członek Kapituły,
 - 7) dziennikarz reprezentujący dziennik „Kurier Szczeciński” – Członek Kapituły,
 - 8) Przedstawiciel Działu Etnografii Pomorza Muzeum Narodowego w Szczecinie - Członek Kapituły.
3. W sytuacji gdy powołany członek Kapituły nie może uczestniczyć w jej pracach, dopuszcza się możliwość wykonywania obowiązków Członka przez osobę zastępującą. Wykonywanie zastępstwa jest możliwe na podstawie pisemnego upoważnienia Członka Kapituły.
4. Członkostwo w Kapitułe oraz udział w jej pracach ma charakter nieodpłatny – Członkowi Kapituły nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
5. W procesie oceny zgłoszeń w Konkursie dokonywanej przez Kapitułę nie mogą brać udziału Członkowie Kapituły, którzy pozostają z Wnioskodawcą albo uczestnikiem Konkursu w relacjach, mogących nasuwać wątpliwości odnośnie bezstronności tych osób w trakcie dokonywania oceny zgłoszeń w Konkursie albo w zakresie obowiązku zachowania w poufności powziętych przez nich informacji wskazanych w zgłoszeniu do Konkursu. Członkowie ci podlegają wyłączeniu ze składu Kapituły przez Przewodniczącego Kapituły.
6. Członkowie Kapituły biorący udział w ocenie merytorycznej oraz w wizji lokalnej w terenie są zobligowani do złożenia oświadczenia o poufności - zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Pracą Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
8. Posiedzenia Kapituły, w tym wyjazdowe – zwołuje Przewodniczący Kapituły lub upoważniony przez niego inny Członek Kapituły, nie później niż na 3 (trzy dni) przed terminem zwoływanego posiedzenia. Informacje o terminach posiedzeń Kapituły są przekazywane Członkom Kapituły przy pomocy poczty elektronicznej.
9. Warunkiem ważności rozstrzygnięć (decyzji) podejmowanych przez Kapitułę jest udział w jej pracach co najmniej 5 (pięciu) Członków Kapituły. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania wśród Członków Kapituły o jego wyniku decyduje zwykła większość oddanych głosów.
10. Z prac Kapituły sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Kapituły obecni na posiedzeniu Kapituły, którego ten protokół dotyczy. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 6

1. Kapituła dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria określone w § 7 Regulaminu. Każdy z Członków Kapituły może przyznać maksymalnie 125 pkt w trakcie dokonywania oceny merytorycznej. Członkowie Kapituły dokonują oceny indywidualnie, zaś jej wynik dokumentują protokołem sporządzonym według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Członkowie Kapituły dokonują indywidualnej oceny merytorycznej w trzech obszarach na podstawie kryteriów oceny określonych w § 7 Regulaminu dla każdego z obszarów. Punkty są przyznawane przez członków Kapituły po spełnieniu poszczególnych kryteriów oceny przez uczestnika Konkursu odrębnie dla każdego z obszarów. Wynik indywidualnej oceny merytorycznej stanowi suma punktów przyznanych przez Członka Kapituły za spełnienie kryteriów oceny we wszystkich trzech obszarach. Członek Kapituły dokumentuje wynik swojej indywidualnej oceny merytorycznej w protokole cząstkowym, o którym mowa w ust. 1.
3. Na podstawie protokołów cząstkowych, o których mowa w ust. 1, Kapituła sporządza protokół zbiorczy, zawierający podsumowanie wyników indywidualnych ocen merytorycznych dokonanych przez Członków Kapituły w odniesieniu do wszystkich uczestników zgłoszonych do Konkursu.
4. Podsumowanie, o którym mowa w ust. 3, stanowi ostateczny wynik oceny merytorycznej danego uczestnika Konkursu, który wyliczany jest poprzez zsumowanie punktów przyznanych danemu uczestnikowi indywidualnie przez każdego z członków Kapituły w trakcie dokonywania przez nich oceny merytorycznej, a następnie przez podzielenie tej sumy przez liczbę Członków Kapituły uczestniczących w ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna). Wzór protokołu zbiorczego oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Kapituła wybierze 10 uczestników Konkursu z największą ilością punktów, u których przeprowadzona zostanie wizja lokalna w terenie.
6. Dopuszcza się możliwość autoprezentacji (np. prezentacja multimedialna) wskazanych w powyższym ustępie 10 uczestników konkursu z największą ilością punktów. Czas i miejsce autoprezentacji zostaną określone przez Organizatora. Szczegółowe informacje zostaną przekazane sołectwu za pośrednictwem gminy na adres e-mail podany w zgłoszeniu Wnioskodawcy.
7. Kapituła ustala harmonogram wizji lokalnych w terenie oraz - za pośrednictwem Wnioskodawców - zawiadamia uczestników Konkursu wytypowanych do wizji lokalnej w terenie zgodnie z ust. 5, o terminie przeprowadzenia u nich wizji lokalnej. Czas trwania wizji lokalnej w terenie określa Kapituła.
8. Wizji lokalnej w terenie dokonuje się w obecności osób reprezentujących uczestnika Konkursu oraz przedstawiciela Wnioskodawcy. Nieobecność przedstawiciela Wnioskodawcy na wizji lokalnej dokonywanej u danego uczestnika Konkursu nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie, ani nie wstrzymuje innych prac Kapituły.
9. Podczas wizji lokalnej w terenie, Kapituła wizytuje przedsięwzięcia (osiągnięcia) uczestnika Konkursu poddane uprzedniej ocenie merytorycznej. Dopuszcza się prezentację przedsięwzięć nie opisanych we wniosku, lecz spełniających kryteria wskazane § 7. Każdy z Członków Kapituły indywidualnie ocenia wizytowane przedsięwzięcia i przyznaje za nie od 1 do 10 punktów, przy czym 10 punktów oznacza najwyżej ocenione przedsięwzięcie, zaś 1 punkt najniżej ocenione. Członkowie Kapituły dokumentują wynik, dokonanej przez siebie, w trakcie przeprowadzania wizji lokalnej w terenie, indywidualnej oceny uczestnika Konkursu w protokole cząstkowym wizji lokalnej w terenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. Z przeprowadzonych indywidualnie przez członków Kapituły ocen wizji lokalnych w terenie, dokonanych przy pomocy protokołów cząstkowych, o których mowa wyżej - sporządzany jest protokół zbiorczy, zawierający podsumowanie wyników wizji lokalnej w terenie wszystkich ocenianych zgłoszeń.
11. Ostateczny wynik wizji lokalnej w terenie dotyczący danego zgłoszenia, wyliczany jest poprzez zsumowanie wyników wizji lokalnej w terenie przyznanych danemu zgłoszeniu przez każdego z członków

Kapituły. Wzór protokołu zbiorczego wizji lokalnej w terenie, stanowi Załącznik nr 6.

12. Suma wyników, o której mowa w ust. 11 stanowi ostateczny wynik Konkursu oraz określa miejsce uczestnika. Konkursu na liście rankingowej o której mowa w § 9 ust. 1, przy czym najwyższa ilość punktów oznacza miejsce pierwsze, zaś najniższa ilość punktów miejsce ostatnie.

§ 7

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

OBSZAR 1: OGÓLNY WYGLĄD WSI - OCENA EFEKTÓW

max liczba punktów możliwa do przyznania w tym obszarze: 50 pkt

1.	<p>Inicjatywy wpływające na stan i utrzymanie obiektów publicznych i ich otoczenia. Ocenie będzie podlegać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ład przestrzenny na terenie całego sołectwa, 2) stan zachowania funkcji i krajobrazu wiejskiego, 3) zagospodarowanie terenu w pobliżu obiektów publicznych takich jak świetlica wiejska, kościół, szkoła, przedszkole, sklep, przystanek autobusowy, remiza OSP, place zabaw, boiska itp. 	0-14
2.	<p>Inicjatywy wpływające na stan i utrzymanie otwartych terenów publicznych służących lokalnej społeczności. Ocenie będzie podlegać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) estetyka terenów otwartych takich jak. np. skwery, alejki spacerowe, place zabaw, zorganizowane parkingi, ulice oraz tereny rekreacyjne 2) dbałość o stan środowiska przyrodniczego w szczególności: zagospodarowanie zasobów środowiskowych, formy ochrony przyrody i ich oznakowanie, 	0-9
3.	<p>Ochrona i kultywowanie dziedzictwa kulturowego. Ocenie będą podlegać inicjatywy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wpływające na stan i jakość obiektów zabytkowych i tradycyjnych, 2) wpływające na zachowanie i rozwój tożsamości wsi, upowszechnianie elementów tradycji miejscowych oraz ich promocja 	0-9
4.	<p>Inicjatywy związane z funkcjonowaniem małej architektury urządzeń publicznych. Ocenie będą podlegać inicjatywy służące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) powstawaniu lub modernizacji: tablic informacyjnych i turystycznych, oświetleniu wsi, wiat przystankowych, siłowni zewnętrznych, koszy na śmieci, miejsc wypoczynku itp. 2) uporządkowanie przestrzeni publicznej w zakresie reklamy zewnętrznej 	0-9
5.	<p>Inicjatywy związane z ładem przestrzennych na terenach prywatnych Ocenie będzie podlegać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ład na posesjach prywatnych widzianych z zewnątrz (elewacja budynków, stan ogrodzeń i posesji, kompozycje ogrodów przydomowych) 2) wspólne inicjatywy mieszkańców w zakresie utrzymania czystości na terenie sołectwa 	0-9

OBSZAR 2: FORMY AKTYWIZACJI MIESZKAŃCÓW I OCENA ZAANGAŻOWANIA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

max liczba punktów możliwa do przyznania w tym obszarze: 15 pkt

1.	Czy na terenie sołectwa aktywnie funkcjonuje Ochotnicza Straż Pożarna	0-1
----	---	-----

2.	Czy na terenie sołectwa istnieje i aktywnie działa zespół ludowy	0-1
3.	Czy na terenie sołectwa funkcjonuje zespół sportowy	0-1
4.	Czy na terenie sołectwa funkcjonują inne stowarzyszenia, organizacje np. koło gospodyń wiejskich	0-1
5.	Inne formy aktywności mieszkańców	0-1
6.	Ocena zaangażowania mieszkańców w funkcjonowaniu różnych form aktywności	0-8
7.	<p>Udział sołectwa w konkursach obsługiwanych przez Wydział Rolnictwa i Rybactwa UMWZP (właściwe zaznaczyć):</p> <p>1) Granty sołeckie 2) Sołtys Roku</p>	0-2

OBSZAR 3 OCENA JAKOŚCI ŻYCIA

max liczba punktów możliwa do przyznania w tym obszarze: 60 pkt

1.	<p>Inicjatywy prospołeczne Ocenie podlegać będą</p> <p>1) innowacyjne projekty podnoszące jakość życia na wsi 2) aktywność stowarzyszeń, organizacji, liderów 3) udział sołectwa w konkursach, projektach</p>	0-10
2.	<p>Organizacja wydarzeń kulturalnych np. dożynki, konkursy, inne wydarzenia organizowane cyklicznie</p>	0-10
3.	<p>Edukacja na wsi Ocenia będą podlegać takie działania jak:</p> <p>1) funkcjonowanie biblioteki, czytelnicy, świetlicy, promocja czytelnictwa 2) różne formy edukacji zmierzające do uzyskania certyfikatów lub uprawnień 3) organizacja zajęć dla dzieci oraz osób dorosłych</p>	0-10
4.	<p>Wykorzystanie lokalnego potencjału gospodarczego Ocenie będą podlegać funkcjonujące na terenie sołectwa formy działalności gospodarczej wykorzystujące lokalny potencjał takie jak np. spółdzielnie, grupy producenckie, gospodarstwa agroturystyczne</p>	0-10
5.	<p>Inicjatywy na rzecz ochrony środowiska Ocenie będzie podlegać obecność oraz funkcjonowanie projektów dot.:</p> <p>1) alternatywnych i odnawialnych źródeł energii 2) poprawy jakości powietrza (w szczególności sposoby ogrzewania budynków) 3) mikroretencji 4) gospodarki odpadowej (np. pojemniki do segregacji odpadów) 5) ułatwień dla funkcjonowania gospodarstw ekologicznych</p>	0-10
6.	<p>Obieg informacji w sołectwie Ocenie będzie podlegać funkcjonowanie i przejrzystość takich elementów jak np.:</p> <p>1) strona internetowa sołectwa, 2) obecność sołectwa w mediach społecznościowych, 3) system komunikacji mieszkańców sołectwa</p>	0-10

§ 8

1. W przypadku uzyskania - po przeprowadzeniu pełnego procesu oceny - takiej samej liczby punktów przez dwa lub więcej zgłoszeń, o pierwszeństwie wyboru w zakresie tych zgłoszeń decyduje liczba punktów uzyskana przez poszczególne zgłoszenia w ramach oceny Obszaru 1.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia pierwszeństwa wyboru w sposób, o którym mowa w ust. 1 z uwagi na taką samą liczbę punktów, o pierwszeństwie wyboru w zakresie tych zgłoszeń decyduje suma punktów uzyskanych przez te zgłoszenia w ramach oceny obszaru 3.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu oceny zgłoszonych uczestników Konkursu, na podstawie wyników tej oceny, Kapituła sporządza listę rankingową na którą wpisuje wszystkich ocenionych uczestników Konkursu.
2. O kolejności poszczególnych uczestników Konkursu na liście rankingowej decyduje liczba punktów otrzymanych podczas oceny - w następującej po sobie kolejności - od największej liczby punktów do najmniejszej liczby punktów, przy czym najwyższa liczba punktów uzyskanych przez uczestnika Konkursu jest równoznaczna z zajęciem pierwszego miejsca, natomiast najniższa liczba punktów uzyskanych przez uczestnika Konkursu jest równoznaczna z zajęciem ostatniego miejsca.
3. Spośród uczestników Konkursu wpisanych na listę rankingową, rekomendowanymi do otrzymania nagród i wyróżnień jest pierwszych 4 uczestników – zgodnie z ich kolejnością na liście rankingowej – którzy otrzymali największą ilość punktów.
4. Przewodniczący Kapituły przedstawia Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego listę rankingową Konkursu oraz rekomendację Kapituły w zakresie wyłonienia laureatów Konkursu.

§ 10

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Wysokość nagród i wyróżnienia dla Laureatów Konkursu w 2024 roku:
 - 1) I miejsce – 40.000 zł;
 - 2) II miejsce – 30.000 zł;
 - 3) III miejsce - 20.000 zł;
 - 4) Wyróżnienie – 10.000 zł.
2. Laureat I miejsca oprócz nagrody finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, otrzyma tytuł „Piękna Zachodniopomorska Wieś”.
3. Nagrody i wyróżnienie zostaną przyznane przez Województwo Zachodniopomorskie w formie nagrody pieniężnej na rzecz gminy **z przeznaczeniem na realizację zadań własnych gminy na terenie zgłoszonego sołectwa. Laureaci konkursu otrzymają nagrody pieniężne o których mowa w ust. 1, wypłacone przelewem na konto bankowe wskazane przez Gminę.**
4. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu w formie uchwały.
5. Od uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie przyznania nagród oraz wyróżnienia nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku przyznania nagród lub wyróżnienia, Organizator nie przejmuje odpowiedzialności za zobowiązania, wiarygodności lub działalność podmiotu, który uzyskał nagrodę lub wyróżnienie.
7. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych informacji o sposobie wykorzystania nagród oraz wyróżnienia.
8. Zdobyte I miejsca w Konkursie „Piękna Zachodniopomorska Wieś” wyklucza udział zwycięzcy w kolejnych dwóch edycjach Konkursu.
9. W przypadku gdy przyznanie nagrody lub wyróżnienia pociągać będzie za sobą obowiązek zapłaty

podatku dochodowego lub innej należności publicznoprawnej przez Organizatora, Laureaci Konkursu otrzymają nagrody finansowe w kwocie pomniejszonej o kwotę należności przewidzianej prawem.

10. Organizator Konkursu nie przejmuje odpowiedzialności za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność uczestnika – laureata Konkursu, ani jego Wnioskodawcy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin podlega publikacji na stronach internetowych: www.wrir.wzp.pl, www.bip.wzp.pl.
2. Organizator może wykorzystać materiały uzyskane od uczestników Konkursu i od Wnioskodawców do własnych działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem.
3. Przesłanie zgłoszenia do Konkursu wraz z wymaganym załącznikiem jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków niniejszego regulaminu oraz wiąże się z koniecznością podania danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia Konkursu. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych reguluje Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu, który znajduje się na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pod adresem: <http://www.wrir.wzp.pl/klauzule-rodo>

Załączniki do Regulaminu Konkursu, stanowiące jego integralną część:

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Załącznik nr 1 | Zgłoszenie do konkursu; |
| 2) Załącznik nr 2 | Oświadczenie o poufności; |
| 3) Załącznik nr 3 | Protokół częściowy oceny merytorycznej; |
| 4) Załącznik nr 4 | Protokół zbiorczy oceny merytorycznej; |
| 5) Załącznik nr 5 | Protokół częściowy wizji lokalnej w terenie; |
| 6) Załącznik nr 6 | Protokół zbiorczy wizji lokalnej w terenie; |
| 7) Załącznik nr 7 | Karta oceny formalnej; |
| 8) Załącznik nr 8 | Oświadczenie dot. praw autorskich; |
| 9) Załącznik nr 9 | Lista rankingowa. |
| 10) Załącznik nr 10 | Klauzula informacyjna. |